

---

# **ASSEMBLEA TERRITORIALE D'AMBITO DELL'A.T.O. 3 MACERATA**



## **ATTIVITÀ SVOLTE NEL CORSO DEL 2024 E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

*Relazione del Dirigente*

*30 dicembre 2024*

## PREMESSA

L'Assemblea Territoriale d'Ambito (ATA) dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO 3 Macerata è stata istituita ai sensi della L.R. Marche n. 24/2009 e s.m.i. recante *“Disciplina regionale in materia di gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati”* ed è costituita dall'associazione della Provincia di Macerata e dei Comuni in essa ricadenti quale Convenzione obbligatoria ex art. 30 del D.lgs. 267/2000, compresa nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche e classificata dall'ISTAT, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 196/2009 quale *“Amministrazione Locale”*.

L'ATA 3 si è formalmente insediata in data 5 aprile 2013 a seguito dell'approvazione e sottoscrizione da parte dei Comuni della Provincia di Macerata e della Provincia stessa della *“Convenzione per l'esercizio unitario delle funzioni amministrative in materia di organizzazione dei servizi di gestione integrata dei rifiuti urbani da parte dell'Assemblea Territoriale d'Ambito (ATA) dell'Ambito Territoriale Ottimale ATO 3 Macerata”*. Ai sensi dell'art. 14 della Convenzione istitutiva dell'Ente, l'ATA 3 è ente di diritto pubblico al quale *“si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni concernenti gli Enti locali ed in particolare quelle del D.lgs. 267/2000”* e, per quanto riguarda il personale, la disciplina dettata dal D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'articolo 4 della Convenzione istitutiva dell'ATA 3, il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Ente anche in giudizio e svolge inoltre una molteplicità di funzioni e competenze inerenti la rappresentanza, l'organizzazione e il funzionamento puntuale dell'Ente, vedendosi quindi attribuite competenze strategiche, di impulso e funzionali all'efficacia ed efficienza dell'Ente in relazione alla sua attività ordinaria e straordinaria, finanche operative dovendosi occupare di *“ogni altra incombenza necessaria per il funzionamento dell'ATA per il raggiungimento delle finalità della presente Convenzione ...”*.

Al momento l'Ente non dispone di personale proprio e non sono ancora stati approvati alcuni dei regolamenti e delle procedure necessari per il suo funzionamento. Ciò nonostante, per garantire il regolare funzionamento dello stesso Ente quale presupposto necessario alla regolare gestione del servizio rifiuti dell'ATO 3 delle Marche, è stata stipulata una *“Convenzione per lo svolgimento di funzioni e servizi di cui alla L.R. 24/2009 mediante delega di funzioni da parte dell'ATA 3 a favore dell'A.A.t.o. 3,”* avente ad oggetto lo svolgimento di funzioni e servizi propri dell'ATA da parte dell'A.A.t.o. 3, Ente di regolazione del servizio idrico.

La convenzione è stata approvata con decreto n. 1 del 05.02.2024 dal Presidente della Provincia di Macerata e dell'ATA, Sandro Parcaroli, ed è in vigore fino a febbraio 2026.

Con decreto del Presidente Parcaroli n. 3 del 05.02.2024 sono stati quindi approvati gli obiettivi che la struttura operativa dell'A.A.t.o. 3 idrico è impegnata a raggiungere nel corso del 2024, al fine di adempiere alle numerose incombenze poste da normativa e regolazione del servizio rifiuti.

Con il successivo decreto n. 9 del 05.07.2024, a seguito del necessario monitoraggio del grado provvisorio di raggiungimento degli stessi e della relativa possibilità di conseguimento, il Presidente ha proceduto alla rimodulazione degli obiettivi stabiliti con il decreto 3/2024.

La presente relazione è alla base del processo valutativo circa il conseguimento degli obiettivi dell'Ente e individuali assegnati al Dirigente per l'anno 2024 con i citati decreti 3/2024 e 9/2024. La relazione viene rilasciata per le conseguenti determinazioni da parte del Presidente dell'ATA 3 e del Nucleo di Valutazione dell'A.A.t.o. 3 idrico e per consentire la successiva valutazione della struttura operativa dei collaboratori da parte del Dirigente.

La valutazione del Dirigente e dei dipendenti dell'A.A.t.o. 3 idrico si basa sul Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'A.A.t.o. 3 (SMVP) in vigore per l'anno 2024, a seguito della citata Convenzione per lo svolgimento di funzioni e servizi su delega. L'SMVP dell'A.A.t.o. 3 idrico prevede, coerentemente con quanto stabilito dal D.lgs. 150/2009, che gli obiettivi rappresentino i risultati attesi dalla prestazione del dirigente/dipendente nel periodo considerato, che vengano concordati tra valutato e valutatore, che debbano essere al tempo stesso sfidanti e realistici e definiti in modo chiaro e sintetico. Contestualmente vengono definiti indicatori di verifica idonei a determinare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi (risultato).

## IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi strategici che l'ATA 3 ha posto per l'anno 2024 sono riferiti a:

1. Attuazione a livello locale dei provvedimenti ARERA;
2. Attuazione del Piano d'Ambito dell'ATO 3 Macerata;
3. Integrazione del Contratto di servizio;
4. Attuazione degli adempimenti per la trasparenza;
5. Funzionamento amministrativo-contabile dell'Ente;
6. Effettuazione del Progetto di Comunicazione.

### 1. Attuazione a livello locale dei provvedimenti ARERA

#### Obiettivo

L'obiettivo riguarda il mantenimento dell'attuale stato di affidabilità del sistema "Ente di Ambito - Gestore", e per il suo conseguimento è indispensabile rispettare tutti gli adempimenti previsti da ARERA relativamente ai diversi aspetti di regolazione già avviati e ulteriori che essa intenderà affrontare nei tempi previsti.

In tema di attuazione a livello locale dei provvedimenti ARERA è quindi individuato il seguente obiettivo: predisporre la documentazione istruttoria per l'aggiornamento dei PEF 2024-2025 ai sensi della deliberazione ARERA 389/2023 (aggiornamento MTR-2).

Obiettivo: chiusura del procedimento con predisposizione del materiale da approvare in assemblea entro il 31.05.2024.

#### Risultati

Con la **delibera di Assemblea dell'ATA 3 n. 3 del 23.04.2024**, l'Ente ha approvato i PEF grezzi aggiornati alle annualità 2024-2025 secondo la metodologia e la struttura stabilita da ARERA. Nei giorni successivi i PEF sono stati caricati sul portale ARERA per l'approvazione definitiva.

***L'obiettivo si ritiene completamente raggiunto.***

### 2. Attuazione del Piano d'Ambito dell'ATO 3 Macerata

#### Obiettivo

L'obiettivo riguarda la predisposizione del Piano Economico Finanziario di Affidamento (PEFA), allegato previsto dal "contratto tipo" ARERA, che riporta, con cadenza annuale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, l'andamento dei costi di gestione e di investimento, nonché la previsione annuale dei proventi da tariffa.

Si compone del piano tariffario, del conto economico, del rendiconto finanziario e dello stato patrimoniale e deve comprendere: il programma degli interventi e il piano finanziario degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi del servizio affidato, la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili per l'effettuazione del servizio e le risorse finanziarie necessarie per effettuare il servizio integrato di gestione ovvero delle singole attività che lo compongono.

Il PEFA serve a verificare a priori il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario e il rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione, anche in relazione agli investimenti programmati e agli obiettivi fissati.

Sul tema il DUP individua il seguente obiettivo: predisporre il PEFA 2024-2029 e la relativa documentazione istruttoria per l'approvazione assembleare.

Obiettivo: chiusura del procedimento con predisposizione del materiale da approvare in assemblea entro il 31.12.2024.

#### Risultati

Con la determinazione dirigenziale n. 14 del 10.04.2024, è stato affidato l'incarico di affiancare l'Ente nella predisposizione del PEFA 2024-2029. Dopo un lungo lavoro di analisi e valutazione svolto con il costante confronto con Cosmari, l'Ente e i consulenti hanno prodotto diverse versioni mano a mano più affinate del documento in questione, fino ad arrivare alla presentazione all'Assemblea dei Sindaci avvenuta in data 07.11.2024.

In quell'occasione i Sindaci hanno richiesto ulteriore tempo per analizzare e valutare gli impatti tariffari futuri che le ipotesi gestionali incorporate nel PEFA generano. Con la **delibera di Assemblea dell'ATA 3 n. 8 del 07.11.2024**, si è quindi disposto il rinvio dell'approvazione del punto all'ordine del giorno.

La documentazione definitivamente proposta è stata predisposta entro in termini di scadenza che l'obiettivo si poneva, e solo la formale approvazione è slittata.

***L'obiettivo si ritiene completamente raggiunto.***

### **3. Integrazione del Contratto di servizio**

#### Obiettivo

L'obiettivo riguarda l'adeguamento del contratto di servizio sottoscritto il 25.02.2014 da ATA e Cosmari a quanto introdotto dalla regolazione ARERA. In particolare, con la deliberazione n. 385/2023/R/rif del 03.08.2023 recante "*Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani*" e il relativo *Allegato A*, ARERA ha disciplinato i contenuti minimi essenziali del contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani ed ha approvato il relativo schema tipo.

ARERA ha inoltre deliberato che i contratti esistenti debbono essere adeguati ai contenuti minimi obbligatori entro il termine di approvazione della TARI aggiornata alle annualità 2024 e 2025, seppure tale scadenza non risulta essere perentoria.

#### Risultati

Alla fine dello scorso anno è stata presentata a Cosmari una prima bozza di contratto di servizio validata dall'ATA e dai consulenti legali da questa incaricati che recepisce le necessarie osservazioni ed integrazioni da apportare al contratto di servizio in essere. Nel corso del 2024 si sono svolte ulteriori attività di verifica delle clausole che mantengono la loro validità e della portata delle nuove statuizioni ARERA che sono state inserite nel contratto da approvare.

In data 07.11.2024 lo schema di contratto di servizio adeguato alle prescrizioni ARERA è stato presentato per l'approvazione all'Assemblea dei Sindaci. In quell'occasione i Sindaci hanno richiesto ulteriore tempo per analizzare e valutare, in particolare, gli impatti tariffari futuri che le ipotesi gestionali incorporate nel PEFA (allegato obbligatorio del contratto di servizio) generano. Con la **delibera di Assemblea dell'ATA 3 n. 8 del 07.11.2024**, si è quindi disposto il rinvio dell'approvazione del punto all'ordine del giorno.

***L'obiettivo si ritiene completamente raggiunto.***

#### 4. Attuazione degli adempimenti per la trasparenza

##### Obiettivo

Tale obiettivo rappresenta una delle priorità dell'Ente di governo dell'Ambito, poiché obbligo di legge e nello stesso tempo elemento di miglioramento funzionale dell'Ente e si raggiunge attraverso la predisposizione degli specifici documenti secondo la normativa vigente (L. n. 190/2012, D.lgs. n. 150/2009, D.lgs. n. 33/2013, D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.), l'attuazione delle misure individuate al fine di prevenire forme di corruzione nello svolgimento dell'attività amministrativa, il monitoraggio sulla effettiva realizzazione dei piani e l'intervento per la modifica e/o integrazione dei documenti richiamati, anche con l'ausilio degli *stakeholders* esterni, al fine di rispondere meglio ai principi prefissati volti al raggiungimento degli obiettivi.

##### Risultati

L'assenza di dipendenti in dotazione all'Ente, in vigore della *“Convenzione per lo svolgimento di funzioni e servizi di cui alla L.R. 24/2009 mediante delega di funzioni da parte dell'ATA 3 a favore dell'A.A.t.o. 3,”* ha comportato l'estensione dei principali strumenti di prevenzione della corruzione adottati per l'A.A.t.o. 3 idrico anche all'ATA 3, almeno per quanto applicabile.

É stata costantemente aggiornata la sezione “Amministrazione Trasparente” del nuovo sito internet dell'ATA 3, adeguandola alle disposizioni di legge.

In data 6 giugno 2024 il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ATA 3, Dirigente Massimo Principi, in assenza di un OIV o di un organismo con funzioni analoghe proprio dell'Ente, ha svolto il monitoraggio sulle sezioni dell'Amministrazione Trasparente, come richieste dall'ANAC con la delibera n. 213/2024, e ne ha comunicato gli esiti attraverso il nuovo applicativo web fornito dall'ANAC. La scheda di rilevazione e l'attestazione sono disponibili all'indirizzo: <https://www.ata3macerata.it/documenti-cms/scheda-di-rilevazione-e-documento-di-attestazione-del-ndv-dell'assolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione-2024-acquisiti-al-protocollo-dell'ente-n-517-2024/>.

É stato inoltre predisposto un primo schema di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che analizza il contesto interno e il contesto esterno dell'Ente.

Il PTPCT 2025-2027 prende in considerazione la struttura dell'A.T.A. 3 Macerata e l'organizzazione nello svolgimento dei servizi e delle funzioni, individuando le misure di prevenzione della corruzione applicabili.

Il Piano verrà pubblicato nei termini previsti sul sito istituzionale [www.ata3macerata.it](http://www.ata3macerata.it) in prima lettura e successivamente approvato entro il 31.01.2025.

***L'obiettivo si ritiene completamente raggiunto.***

#### 5. Funzionamento amministrativo-contabile dell'Ente

##### Obiettivo

Il funzionamento dell'ATA 3 come Ente autonomo rispetto al pur simile A.A.t.o. 3 idrico presuppone la gestione di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili tipici di un Ente pubblico, seppur adattati alle particolari condizioni operative dell'Ente. In tema di funzionamento amministrativo-contabile dell'Ente sono quindi individuati i seguenti sotto-obiettivi:

5.a Supporto a direzione per relazioni e richieste di parere al Revisore.

Obiettivo: Atti, relazioni e richieste redatti nei termini.

5.b: Predisposizione tempestiva bilanci e variazioni.

Obiettivo: Rispetto scadenze di legge.

5.c: Rispetto scadenze di pagamento.

Obiettivo: Giorni medi di pagamento non superiori a 60.

5.d Gestione crediti dell'Ente.

Obiettivo: Residui attivi al 31.12 da Comuni inferiori al 30% delle quote di contribuzione annuali.

5.e Gestione banche dati P.A.: aggiornamento a scadenza delle varie banche dati.

Obiettivo: Rispetto scadenze.

5.f Gestione scadenze contabili per pagamenti collaboratori e modelli F24EP.

Obiettivo: Scadenze non rispettate non superiori a 2.

Risultati

- 5.a Il Revisore Unico dell'Ente, Dott. Sergio Lamberti, ha rilasciato entro le scadenze di legge o procedurali i seguenti pareri obbligatori: riaccertamento residui (09.04.2024), rendiconto 2023 (18.04.2024), salvaguardia equilibri 2024-2026 (14.10.2024), DUP 2024-2026 (14.10.2024). Sono inoltre stati rilasciati regolarmente i pareri sulle verifiche trimestrali di cassa.
- 5.b L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti 2024 è pari a -12,62, ampiamente entro l'obiettivo, a conferma della qualità della gestione del ciclo passivo dell'Ente (**Allegato 1**).
- 5.c Sia il bilancio preventivo 2024-2026 che il rendiconto 2023 sono stati approvati entro i termini di legge.
- 5.d I residui attivi derivanti da contributi 2024 non incassati dai Comuni al 12.12.2024 sono pari a zero, mentre i contributi 2024 (competenza) ancora da incassare sono pari ad € 51.117,23, il 12,9% del totale dei contributi 2024, risultato migliore dell'obiettivo prefissato a testimonianza di una buona gestione del ciclo attivo dell'Ente (**Allegato 2**).
- 5.e Le varie banche dati dell'Ente sono state tempestivamente e correttamente aggiornate.
- 5.f Non si segnalano superamenti delle scadenze di pagamento definite per legge dei vari adempimenti contabili, fiscali e previdenziali cui l'Ente è sottoposto.

***L'obiettivo si ritiene completamente raggiunto.***

## **6. Effettuazione del Progetto di Comunicazione**

Obiettivo

L'obiettivo di migliorare la comunicazione dell'Ente prevedeva per l'anno 2024 la predisposizione di un Progetto di Comunicazione per la divulgazione presso le scuole delle buone prassi sulla differenziazione dei rifiuti.

Risultati

A causa di ulteriori e più pressanti impegni, il progetto è stato predisposto nella parte finale dell'anno e si è avviato il procedimento amministrativo di affidamento del servizio alla ditta esterna incaricata di svolgere le attività in esso previste. Si ritiene di poter svolgere tali attività nell'anno 2025.

***L'obiettivo si ritiene raggiunto a metà.***

## CONCLUSIONI E AUTOVALUTAZIONE

Nonostante la valutazione del proprio operato sia sempre un compito difficile e delicato, si ritiene di poter affermare con sufficiente ragionevolezza che i risultati raggiunti dall'Ente, sia sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza delle attività intraprese, sia sotto quello della gestione economica e finanziaria giustificano una valutazione positiva del ruolo e delle capacità rispetto alle attività svolte. Ciò va oltre la lettura delle mere rendicontazioni numeriche che, seppur necessarie e non opinabili, poco informano il lettore sull'impegno, la passione e il contrasto alle avversità che quotidianamente caratterizzano il Dirigente e la struttura intera dell'A.A.t.o. 3 idrico nel far fronte con competenza alle responsabilità derivanti dalla Convenzione con delega di funzione fra A.A.t.o. e ATA.

Pur nella consapevolezza che esistono ancora spazi di miglioramento e di efficientamento della struttura e dei meccanismi organizzativi, si ritiene giusto sottolineare i soddisfacenti risultati ottenuti da un Ente che certamente dovrà trovare nel futuro prossimo una adeguata collocazione e un adeguato apporto di risorse operative.

La valutazione di sintesi sull'operato del Dirigente e dei collaboratori dell'Ente non può che dirsi positiva, con il **raggiungimento del 92,9% degli obiettivi posti per l'anno 2024** come risulta dal seguente calcolo:

Dipendente AAto 3	Percentuale	
	raggiunta	obiettivo
<i>matricola 3</i>	100%	100%
<i>matricola 2</i>	50%	100%
<i>G.S. ...</i>	100%	100%
<i>matricola 5</i>	100%	100%
<i>matricola 4</i>	100%	100%
<i>matricola 10</i>	100%	100%
<i>matricola 9</i>	100%	100%
Media	<b>92,9%</b>	

Le difficoltà che anche per il 2025 ci troveremo ad affrontare richiedono freddezza, capacità di razionamento e di organizzazione. Non giocano a favore i continui allungamenti delle varie scadenze procedurali. Si apre quindi una fase che dovrà essere affrontata con ancora maggior slancio ed impegno, facendo affidamento sul supporto delle amministrazioni che hanno costituito l'Ente, sulle organizzazioni che esso interfaccia abitualmente, dall'ARERA alla Regione Marche e su risorse economiche stabili in questo periodo così difficile dal punto di vista della loro disponibilità.

Il Dirigente

Dott. Massimo Principi